

Российская Федерация  
Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
**«ТОСНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**ПРИНЯТО:**

Протокол заседания  
педагогического Совета  
МКОУ ДО «ТДШИ» № 01  
от «15» марта 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ ДО «ТДШИ»

Чернышов Б.Н.

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дистанционном обучении**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение разработано на основании

- части 16, 17 статьи 108 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г.,
- приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт школы
- облачные сервисы и т.д.

- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

### **Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:**

Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная - видеоконференция, видеотрансляция уроков;
- письменная - презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование,
- Интернет-уроки

- самостоятельная работа
  - посещение онлайн - трансляций концертов.
- Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

#### **Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:**

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;

Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

#### **Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:**

Аттестация по индивидуальным занятиям может проходить:

- в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из облака или одним сжатым файлом через онлайн программу [conyert-yideo-online.com](http://conyert-yideo-online.com). не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации)

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

Аттестация по групповым занятиям может проходить:

- в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 1.6. настоящего положения)
- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся;

В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

### **III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделением
- родители (законные представители) обучающихся.

Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие

участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

#### **IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

##### **Руководитель учреждения:**

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

##### **Заместитель директора по учебной работе:**

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений.
- (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.
- Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.
- Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.
- Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

#### **V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

##### **Обязательными условиями дистанционного обучения является:**

- Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.
- Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, Приложение № 3).
- Выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.
- Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

- Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Контроль процесса получения информации обучающимися.
- Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

## **VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)

Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **Учреждение:**

- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;
- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды;
- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- ведет учет результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающегося по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей)  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы)

с использованием дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_\_

Контроль за выполнением домашних заданий и успеваемостью по всем учебным  
предметам на этот период беру на себя.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С Положением о дистанционном обучении ознакомлен (а).

«      »

20 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

## Отчёт о проведении дистанционных (индивидуальных) занятий

Отделение: \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Учебный предмет: \_\_\_\_\_

[illegible]

## Отчёт о проведении дистанционных (групповых) занятий

Отделение: \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Учебный предмет: \_\_\_\_\_

[illegible]